

ANEKS NR 3
DO REGULAMINU PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO DLA WYKONAWCÓW
„Program Caparol”
(dalej: Aneks)

Wydany w dniu 17.06.2026 r. przez Organizatora Programu – CAPAROL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077239, posiadająca numer REGON: 010702421 oraz numer NIP: 9510029823 o kapitale zakładowym wynoszącym 5.000.000,00 zł.

Na podstawie pkt 11.6. Regulaminu Organizator postanawia zmienić treść Regulaminu i wydać Aneks o następującej treści:

§ 1.

ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

1. Zmienia się treść pkt 3.2. Regulaminu, który otrzymuje następujące brzmienie:

3.2. *Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wymaga:*

- 3.2.1. *podania imienia, nazwiska, numeru NIP Wykonawcy oraz adresu e-mail i numeru telefonu do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą lub jego Przedstawicielem,*
- 3.2.2. *wskazania obszaru specjalizacji Wykonawcy (do wyboru z rozwijalnej listy),*
- 3.2.3. *zaznaczenia wymaganych oświadczeń, w tym zwłaszcza o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego treści.*

W ramach formularza zgłoszeniowego można również wyrazić zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych dotyczących oferty Caparol. Zgoda ta jest w pełni dobrowolna, a jej niewyrażenie nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Programie.

*W odpowiedzi na przesłany formularz zgłoszeniowy, na podany w nim numer telefonu, zostanie wysłana wiadomość z kodem weryfikacyjnym, który Uczestnik zobowiązany jest wpisać w dedykowanym polu w kolejnym kroku procesu rejestracji (dalej: **Kod weryfikacyjny**). Weryfikacja numeru telefonu następuje w celu potwierdzenia poprawności danych kontaktowych Uczestnika, zapewnienia bezpieczeństwa procesu rejestracji oraz przeciwdziałania wielokrotnej lub fikcyjnej rejestracji w Programie. Kod weryfikacyjny jest ważny przez 5 minut od momentu jego wysłania. Po upływie tego czasu Kod weryfikacyjny wygasa i nie może zostać wykorzystany do weryfikacji. W przypadku niepodania Kodu weryfikacyjnego, podania Kodu weryfikacyjnego nieprawidłowego lub wygasłego, proces zgłoszenia nie zostaje zakończony, a formularz zgłoszeniowy nie zostaje przekazany do weryfikacji*

Organizatora. Uczestnik może wówczas ponownie wygenerować Kod weryfikacyjny poprzez skorzystanie z opcji „Wyślij kod ponownie” dostępnej w formularzu zgłoszeniowym pod polem służącym do wpisania Kodu weryfikacyjnego, przy czym ponowne wygenerowanie Kodu weryfikacyjnego jest możliwe maksymalnie dwa razy w ciągu jednego dnia. Po wykorzystaniu limitu ponowne wygenerowanie Kodu weryfikacyjnego będzie możliwe następnego dnia.

2. Zmienia się treść **pkt. 4.4.Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

4.4. Dokumentem potwierdzającym zakup Produktu promocyjnego jest:

4.4.1. faktura VAT lub faktura VAT uproszczona zawierająca dane Wykonawcy lub inwestora, dla którego Wykonawca świadczy usługi i w jego imieniu kupuje Produkty promocyjne (dalej: **Faktura**),

4.4.2. dokumenty WZ - pomocniczo do weryfikacji Faktury na zasadach określonych w pkt 4.7. Regulaminu (dalej: **Dokument WZ**),

4.4.3. w przypadku Uczestników z II. Filaru – również zbiorcze zestawienie wygenerowane z systemu finansowo-księgowego Dystrybutora obejmujące Faktury potwierdzające zakup Produktów promocyjnych dokonany przez Wykonawcę we własnym imieniu (dalej: **Zestawienie**),

4.4.4. inne dokumenty handlowe, księgowe wystawione lub wygenerowane przez Dystrybutorów, w tym pochodzące z systemów sprzedażowych lub finansowo-księgowych Dystrybutorów, zawierające co najmniej dane, o których mowa w pkt 4.7. Regulaminu, pozwalające na jednoznaczne potwierdzenie zakupu Produktów promocyjnych zgodnie z Regulaminem (dalej: **Dokumenty równoważne**). Za Dokumenty równoważne nie uznaje się dokumentów sporządzonych odręcznie, wypełnianych ręcznie formularzy ani dokumentów przygotowanych przez Uczestnika lub poza obiegiem dokumentowym Dystrybutora. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności Dokumentów równoważnych oraz żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających zakup Produktów promocyjnych – w zakresie niezbędnym do weryfikacji spełnienia warunków Programu.

Ilekcroć w Regulaminie użyte jest określenie „Faktury” należy je odnosić również do Dokumentów WZ, Zestawień oraz Dokumentów równoważnych, chyba, że wyraźnie zaznaczono inaczej lub ze względów operacyjnych nie może mieć to zastosowania (np. zakupy dokonane w imieniu inwestorów nie mogą być zgłoszone w formie Zestawień). W Programie nie będą uwzględniane inne dokumenty potwierdzające nabycie Produktów promocyjnych, w szczególności potwierdzenia płatności kartą, wyciągi z bankowości elektronicznej, paragony fiskalne itp.

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o Fakturze, należy przez to rozumieć również wizualizację faktury ustrukturyzowanej wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), w szczególności zapis takiej wizualizacji w formacie PDF.

3. Zmienia się treść **pkt. 4.7.Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

4.7. Na rejestrowanych dokumentach potwierdzających zakup Produktów promocyjnych muszą być zawarte i czytelne informacje niezbędne do potwierdzenia, że zakupione zostały Produkty promocyjne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Są to w szczególności:

— w przypadku Faktur:

4.7.1. data zakupu,

4.7.2. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),

4.7.3. dane Wykonawcy (jeśli jest bezpośrednim nabywcą Produktów promocyjnych),

4.7.4. numer Faktury oraz rodzaj, ilość i wartość zakupionych Produktów promocyjnych,

— w przypadku Zestawień:

4.7.5. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),

4.7.6. dane Wykonawcy (co najmniej numer NIP),

4.7.7. nazwy Produktów promocyjnych,

4.7.8. numery Faktur,

4.7.9. okres, którego dotyczy Zestawienie (okres, w którym zawierają się daty wystawienia Faktur wykazanych na Zestawieniu),

4.7.10. pieczęć Dystrybutora,

4.7.11. podpis osoby uprawnionej do sporządzenia Zestawienia

— a w przypadku Dokumentów równoważnych:

4.7.12. data zakupu,

4.7.13. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),

4.7.14. dane Wykonawcy (co najmniej numer NIP),

4.7.15. numer dokumentu oraz numer Faktury związanej z transakcją sprzedaży Produktów promocyjnych – jeśli dokument jest uzupełniający względem Faktury oraz rodzaj, ilość i wartość zakupionych Produktów promocyjnych,

4.7.16. oznaczenie systemu lub oprogramowania Dystrybutora, z którego dokument został wygenerowany, nagłówek lub stopka firmowa Dystrybutora albo inne oznaczenia pozwalające Organizatorowi ustalić pochodzenie dokumentu,

4.7.17. w przypadku dokumentów wystawianych poza automatycznym systemem sprzedażowym Dystrybutora – pieczęć Dystrybutora lub podpis osoby uprawnionej do sporządzenia dokumentu.

Jeśli z Faktury lub Dokumentu równoważnego nie wynika, które dokładnie Produkty promocyjne zostały zakupione (zwłaszcza w sytuacji, gdy nazwa na Fakturze lub Dokumencie równoważnym wskazana jest w sposób ogólny, np. „system ocieplenia CAPAROL”) to Uczestnik może wraz z Fakturą lub Dokumentem równoważnym przesłać również Dokument WZ zawierający szczegółowe informacje o zakupionych Produktach promocyjnych. Dokument WZ ma charakter uzupełniający i pomocniczy względem Faktury lub Dokumentu równoważnego (samodzielnie nie stanowi dowodu zakupu Produktów promocyjnych) i zostanie wzięty pod uwagę wyłącznie wtedy, gdy:

(1) można go jednoznacznie powiązać z Fakturą lub Dokumentem równoważnym, które stwierdzają sprzedaż Produktów promocyjnych wskazanych na dokumencie WZ, tzn. na dokumencie WZ znajduje się numer oraz data wystawienia tej Faktury lub tego Dokumentu równoważnego,

(2) dane sprzedawcy i nabywcy na Fakturze lub Dokumencie równoważnym i dokumencie WZ są tożsame,

(3) dokument WZ zawiera pieczęć Dystrybutora i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu WZ, potwierdzające zgodność i poprawność danych wynikających z Faktury i dokumentu WZ oraz

(4) dokument WZ i Faktura lub Dokument równoważny zostaną przesłane w jednym, tym samym pliku *.pdf.

Jeśli na podstawie przesłanej Faktury lub Dokumentu równoważnego oraz powiązanego z nią dokumentu WZ nie będzie możliwe ustalenie wszystkich informacji wskazanych w pkt. 4.7.1-4.7.4. oraz 4.7.12. – 4.7.17. Regulaminu wówczas Faktura zostanie odrzucona.

Uczestnik może zgłosić od tego samego Dystrybutora więcej niż jedno Zestawienie potwierdzające zakup Produktów promocyjnych, z zastrzeżeniem, że ta sama Faktura może być uwzględniona tylko w jednym Zestawieniu (nie może być zdublowana). Oznacza to, że kolejno zgłaszane Zestawienia nie mogą obejmować numerów Faktur, które były już zgłoszone we wcześniejszym Zestawieniu i nie mogą pokrywać się z okresem (daty wystawienia Faktur), który był już objęty innym Zestawieniem. Analogicznie, jeśli Uczestnik zgłasza Fakturę w ramach Zestawienia to nie może tej samej Faktury zgłosić ponownie w sposób opisany w pkt 4.6. Regulaminu.

Ten sam Dokument równoważny może być zgłoszony przez Uczestnika tylko raz. Dokumenty równoważne zdublowane lub niespełniające warunków określonych w Regulaminie są odrzucane i nie są brane pod uwagę jako dokumenty potwierdzające zakup Produktów promocyjnych. Jeżeli Uczestnik zgłosił Fakturę dokumentującą zakup Produktów promocyjnych, nie może następnie zgłosić Dokumentu równoważnego odnoszącego się do tej samej transakcji sprzedaży. Analogicznie, zgłoszenie Dokumentu równoważnego wyklucza możliwość późniejszego zgłoszenia Faktury dotyczącej tej samej transakcji sprzedaży.

Faktury, Dokumenty WZ, Zestawienia oraz Dokumenty równoważne, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie, w szczególności zostaną zdublowane, są odrzucane i nie są brane pod uwagę jako dokumenty potwierdzające zakup Produktów promocyjnych.

§ 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu nie zmieniają się.
2. Pojęcia pisane wielką literą, a niezdefiniowanym odrębnie w Aneksie, należy rozumieć w taki sposób, w jaki zostały zdefiniowane w Regulaminie Programu.
3. Zmiany wprowadzone Aneksem obowiązują od dnia 17.06.2026r.

ANEKS NR 2
DO REGULAMINU PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO DLA WYKONAWCÓW
„Program Caparol”
(dalej: Aneks)

Wydany w dniu 06.06.2025 r. przez Organizatora Programu – CAPAROL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077239, posiadająca numer REGON: 010702421 oraz numer NIP: 9510029823 o kapitale zakładowym wynoszącym 5.000.000,00 zł.

Na podstawie pkt 11.6. Regulaminu Organizator postanawia zmienić treść Regulaminu i wydać Aneks o następującej treści:

§ 1.

ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

1. Zmienia się treść **pkt. 4.4.Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

4.4. Dokumentem potwierdzającym zakup Produktu promocyjnego jest faktura VAT lub faktura VAT uproszczona zawierająca dane Wykonawcy lub inwestora, dla którego Wykonawca świadczy usługi i w jego imieniu kupuje Produkty promocyjne (dalej: Faktura), dokumenty WZ - pomocniczo do weryfikacji Faktury na zasadach określonych w pkt 4.7. Regulaminu (dalej: Dokument WZ), a w przypadku Uczestników z II. Filaru – również zbiorcze zestawienie wygenerowane z systemu finansowo-księgowego Dystrybutora obejmujące Faktury potwierdzające zakup Produktów promocyjnych dokonany przez Wykonawcę we własnym imieniu (dalej: Zestawienia). Ilekroć w Regulaminie użyte jest określenie „Faktury” należy je odnosić również do Dokumentów WZ i Zestawień, chyba, że wyraźnie zaznaczono inaczej lub ze względów operacyjnych nie może mieć to zastosowania (np. zakupy dokonane w imieniu inwestorów nie mogą być zgłoszone w formie Zestawień). W Programie nie będą uwzględniane inne dokumenty potwierdzające nabycie Produktów promocyjnych, w szczególności potwierdzenia płatności kartą, wyciągi z bankowości elektronicznej, paragony fiskalne itp.

2. Zmienia się treść **pkt. 4.7.Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

4.7. Na rejestrowanych dokumentach muszą być zawarte i czytelne informacje niezbędne do potwierdzenia, że zakupione zostały Produkty promocyjne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. W przypadku Faktur są to w szczególności:

4.7.1. data zakupu,

- 4.7.2. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),
- 4.7.3. dane Wykonawcy (jeśli jest bezpośrednim nabywcą Produktów promocyjnych),
- 4.7.4. numer Faktury oraz rodzaj, ilość i wartość zakupionych Produktów promocyjnych, a w przypadku Zestawień:
- 4.7.5. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),
- 4.7.6. dane Wykonawcy (co najmniej numer NIP),
- 4.7.7. nazwy Produktów promocyjnych,
- 4.7.8. numery Faktur,
- 4.7.9. okres, którego dotyczy Zestawienie (okres, w którym zawierają się daty wystawienia Faktur wykazanych na Zestawieniu),
- 4.7.10. pieczęć Dystrybutora,
- 4.7.11. podpis osoby uprawnionej do sporządzenia Zestawienia.

Jeśli z Faktury nie wynika, które dokładnie Produkty promocyjne zostały zakupione (zwłaszcza w sytuacji, gdy nazwa na Fakturze wskazana jest w sposób ogólny, np. „system ocieplenia CAPAROL”) to Uczestnik może wraz z Fakturą przestać również Dokument WZ zawierający szczegółowe informacje o zakupionych Produktach promocyjnych. Dokument WZ ma charakter uzupełniający i pomocniczy względem Faktury (samodzielnie nie stanowi dowodu zakupu Produktów promocyjnych) i zostanie wzięty pod uwagę wyłącznie wtedy, gdy:

(1) można go jednoznacznie powiązać z Fakturą, która stwierdza sprzedaż Produktów promocyjnych wskazanych na dokumencie WZ, tzn. na dokumencie WZ znajduje się numer oraz data wystawienia tej Faktury,

(2) dane sprzedawcy i nabywcy na Fakturze i dokumencie WZ są tożsame,

(3) dokument WZ zawiera pieczęć Dystrybutora i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu WZ, potwierdzające zgodność i poprawność danych wynikających z Faktury i dokumentu WZ oraz

(4) dokument WZ i Faktura zostaną przesłane w jednym, tym samym pliku *.pdf.

Jeśli na podstawie przesłanej Faktury oraz powiązanego z nią dokumentu WZ nie będzie możliwe ustalenie wszystkich informacji wskazanych w pkt. 4.7.1-4.7.4. Regulaminu wówczas Faktura zostanie odrzucona.

Uczestnik może zgłosić od tego samego Dystrybutora więcej niż jedno Zestawienie potwierdzające zakup Produktów promocyjnych, z zastrzeżeniem, że ta sama Faktura może być uwzględniona tylko w jednym Zestawieniu (nie może być zdublowana).

Oznacza to, że kolejno zgłaszane Zestawienia nie mogą obejmować numerów Faktur, które były już zgłoszone we wcześniejszym

Zestawieniu i nie mogą pokrywać się z okresem (daty wystawienia Faktur), który był już objęty innym Zestawieniem. Analogicznie, jeśli Uczestnik zgłasza Fakturę w ramach Zestawienia to nie może tej samej Faktury zgłosić ponownie w sposób opisany w pkt 4.6. Regulaminu.

Faktury, Dokumenty WZ i Zestawienia, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie, w szczególności zostaną zdublowane, są odrzucane i nie są brane pod uwagę jako dokumenty potwierdzające zakup Produktów promocyjnych.

§ 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu nie zmieniają się.
2. Pojęcia pisane wielką literą, a niezdefiniowane odrębnie w Aneksie, należy rozumieć w taki sposób, w jaki zostały zdefiniowane w Regulaminie Programu.
3. Zmiany wprowadzone Aneksem obowiązują od dnia 01.06.2025.

ANEKS NR 1
DO REGULAMINU PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO DLA WYKONAWCÓW
„Program Caparol”
(dalej: **Aneks**)

Wydany w dniu 25.02.2025 r. przez Organizatora Programu – CAPAROL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077239, posiadająca numer REGON: 010702421 oraz numer NIP: 9510029823 o kapitale zakładowym wynoszącym 5.000.000,00 zł.

Na podstawie pkt 11.6. Regulaminu Organizator postanawia zmienić treść Regulaminu i wydać Aneks o następującej treści:

§ 1.

ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

1. Zmienia się treść **pkt. 4.4.Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:
 - 4.4. Dokumentem potwierdzającym zakup Produktu promocyjnego jest faktura VAT lub faktura VAT uproszczona zawierająca dane Wykonawcy lub inwestora, dla którego Wykonawca świadczy usługi i w jego imieniu kupuje Produkty promocyjne (dalej: **Faktura**), a w przypadku Uczestników z II. Filaru – również zbiorcze zestawienie wygenerowane z systemu finansowo-księgowego Dystrybutora obejmujące Faktury potwierdzające zakup Produktów promocyjnych dokonany przez Wykonawcę we własnym imieniu (dalej: **Zestawienia**). Ilekroć w Regulaminie użyte jest określenie „Faktury” należy je odnosić również do „Zestawień”, chyba, że wyraźnie zaznaczono inaczej lub ze względów operacyjnych nie może mieć to zastosowania (np. zakupy dokonane w imieniu inwestorów nie mogą być zgłoszone w formie Zestawień). W Programie nie będą uwzględniane inne dokumenty potwierdzające nabycie Produktów promocyjnych, w szczególności potwierdzenia płatności kartą, wyciągi z bankowości elektronicznej, paragony fiskalne itp.
2. Zmienia się treść **pkt. 4.7.Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:
 - 4.7. Na rejestrowanych dokumentach muszą być zawarte i czytelne informacje niezbędne do potwierdzenia, że zakupione zostały Produkty promocyjne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. W przypadku **Faktur** są to w szczególności:
 - 4.7.1. data zakupu,
 - 4.7.2. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),

- 4.7.3. dane Wykonawcy (jeśli jest bezpośrednim nabywcą Produktów promocyjnych),
- 4.7.4. numer Faktury oraz rodzaj, ilość i wartość zakupionych Produktów promocyjnych,

a w przypadku **Zestawień**:

- 4.7.5. dane sprzedawcy (co najmniej numer NIP Dystrybutora),
- 4.7.6. dane Wykonawcy (co najmniej numer NIP),
- 4.7.7. nazwy Produktów promocyjnych,
- 4.7.8. ilość i wartość zakupionych Produktów promocyjnych,
- 4.7.9. numery Faktur,
- 4.7.10. okres, którego dotyczy Zestawienie (okres, w którym zawierają się daty wystawienia Faktur wykazanych na Zestawieniu),
- 4.7.11. pieczęć Dystrybutora,
- 4.7.12. podpis osoby uprawnionej do sporządzenia Zestawienia.

Uczestnik może zgłosić od tego samego Dystrybutora więcej niż jedno Zestawienie potwierdzające zakup Produktów promocyjnych, z zastrzeżeniem, że ta sama Faktura może być uwzględniona tylko w jednym Zestawieniu (nie może być zdublowana). Oznacza to, że kolejno zgłaszane Zestawienia nie mogą obejmować numerów Faktur, które były już zgłoszone we wcześniejszym Zestawieniu i nie mogą pokrywać się z okresem (daty wystawienia Faktur), który był już objęty innym Zestawieniem. Analogicznie, jeśli Uczestnik zgłasza Fakturę w ramach Zestawienia to nie może tej samej Faktury zgłosić ponownie w sposób opisany w pkt 4.6. Regulaminu.

Faktury i Zestawienia, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie, w szczególności zostaną zdublowane, są odrzucane i nie są brane pod uwagę jako dokumenty potwierdzające zakup Produktów promocyjnych.

3. Zmienia się treść **pkt. 4.8. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

- 4.8. Koordynator na bieżąco weryfikuje zgłoszone Faktury i na tej podstawie aktualizuje informacje o wynikach osiągniętych przez Uczestników Programu. W przypadku Faktur zgłoszonych do I. Filaru Programu weryfikacja nastąpi w ciągu 5 dni kalendarzowych. W przypadku Faktur zgłoszonych do II. Filaru Programu do 30 listopada danego roku kalendarzowego weryfikacja nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych, a w przypadku Faktur zgłoszonych do II. Filaru Programu od 1 grudnia danego roku kalendarzowego – w ciągu 30 dni kalendarzowych. W procesie weryfikacji Koordynator może wezwać Uczestnika do wykonania dodatkowych czynności niezbędnych do zweryfikowania Faktury, np. załączenia dodatkowego oświadczenia. Jeśli pojawi się taka potrzeba na Koncie Uczestnika, przy opisie statusu zgłoszonej Faktury, pojawi się informacja o tym, co dokładnie powinien zrobić Uczestnik. Uczestnik zobowiązany jest wykonać

połączenie Koordynatora w ciągu 5 dni roboczych od daty, kiedy pojawi się ww. informacja, pod rygorem odrzucenia Faktury.

4. Zmienia się treść **pkt. 4.15. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

4.15. Organizator i Koordynator w każdym momencie w Okresie trwania Programu mają prawo do weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym zgłoszonych Faktur. Jeśli okaże się, że Uczestnik narusza Regulamin, np. rejestruje Faktury, które nie potwierdzają rzeczywistej sprzedaży, Uczestnik zostanie wykluczony z Programu. Koordynator na bieżąco weryfikuje wartość zarejestrowanych zakupów Produktów promocyjnych oraz nagród przyznanych Uczestnikom w Programie, w tym również w celu wyeliminowania błędów technicznych lub informatycznych, jakie mogą wystąpić w oprogramowaniu Platformy. Gdyby takie błędy wystąpiły Koordynator niezwłocznie dokona stosownych korekt, o czym powiadomi Uczestnika, a jeśli Uczestnik odebrał już nagrody przyznane nienależnie na skutek ww. błędów to będzie zobowiązany do ich zwrotu lub zwrotu ich równowartości pieniężnej.

5. Zmienia się treść **pkt. 6.6. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

6.6. W przypadku przeniesienia Uczestnika do II. Filaru Programu, Produkty promocyjne, które Uczestnik zarejestrował w akcji promocyjnej będąc w I. Filarze Programu zostaną zaliczone na poczet realizacji celu zakupowego w II. Filarze Programu i ponownie przeliczone na zasadach ustalonych w II. Filarze Programu. Dla uniknięcia wątpliwości, Uczestnik nie może zostać nagrodzony dwa razy za te same zakupy Produktów promocyjnych. Dlatego nagrody przyznane za udział w akcjach promocyjnych w I. Filarze Programu Uczestnik może odebrać zgodnie z zasadami ustalonymi w tych akcjach, jednak ich wartość pomniejszać będzie wartość premii pieniężnej przyznanej Uczestnikowi w ramach II. Filaru.

6. Zmienia się treść **pkt. 7.1. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

7.1. Jeśli Uczestnik zgłaszał do Programu Faktury wystawione na inwestora będącego przedsiębiorcą, to zobowiązany jest wgrać na Platformę również oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.6.1. Regulaminu. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać takie oświadczenie od każdego inwestora, w imieniu którego kupował Produkty promocyjne zgłoszone do Programu. Jeśli Uczestnik nie uzyska oświadczenia od danego inwestora Faktury, które dotyczą tego inwestora zostaną odrzucone. Uczestnicy, którzy zakwalifikowani są do I. Filaru Programu muszą takie oświadczenie/-a wgrać na Platformę przed zakończeniem danej akcji promocyjnej (jest to warunek odebrania nagrody), natomiast Uczestnicy, którzy są zakwalifikowani do II. Filaru Programu muszą to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego. Wzory wszystkich dodatkowych oświadczeń, które Uczestnicy

zobowiązani są wgrać na Platformę znajdującą się w zakładce „Dokumenty” na Platformie. Uczestnicy mogą skorzystać z tych wzorów (pobrać je i wydrukować) lub przedstawić własne projekty takich oświadczeń, pod warunkiem, że zawierają one wszystkie informacje i dane wskazane we wzorach. Oświadczenia, które nie zawierają wszystkich wymaganych informacji nie będą uwzględniane w Programie.

7. Zmienia się treść **pkt. 7.2. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

7.2. Uczestnicy I. Filaru Programu mogą zamawiać nagrody za pośrednictwem swojego Konta. Jeśli w danej akcji promocyjnej do zdobycia są różnego rodzaju nagrody Uczestnik może wybrać, którą z nich chce otrzymać. Wyboru może dokonać zawsze w granicach osiągniętych obrotów/wyników na zasadach ustalonych dla danej akcji promocyjnej. Zamówienie nagrody każdorazowo skutkuje pomniejszeniem salda na Koncie Uczestnika. Nagrody można zamawiać tylko w określonym czasie – po jego upływie Uczestnik traci prawo do odebrania nagrody. O każdym złożeniu zamówienia i jego realizacji Koordynator – jako podmiot wspierający Organizatora i obsługujący proces wysyłki nagród – informuje Uczestnika mailowo. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Koordynatora nastąpiło opóźnienie w dostawie nagród, Koordynator poinformuje Uczestnika o takiej sytuacji podając jednocześnie przewidywany, nowy termin jej dostarczenia do Uczestnika.

8. Zmienia się treść **pkt. 7.3. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

7.3. Nagrody o charakterze rzeczowym doręczane są za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres Wykonawcy lub za pośrednictwem pracowników Caparol. Nagrody wydawane w formie elektronicznej wysyłane są na adres e-mail przypisany do Konta. Nagrody zostaną wydane i dostarczone w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Uczestnika. W przypadku nagród, które doręczają pracownicy Caparol Uczestnicy mogą uzyskać szczegółowe informacje o przewidywanym terminie ich doręczenia kontaktując się bezpośrednio ze swoim doradcą Caparol – dane kontaktowe do doradcy znajdują się na Platformie.

9. Zmienia się treść **pkt. 7.4.2. Regulaminu**, który otrzymuje następujące brzmienie:

7.4.2. wystawienie noty księgowej na Caparol na kwotę stanowiącą wartość przyznanej premii pieniężnej w danym Etapie – informacja o tej kwocie zostanie przekazana Uczestnikowi za pośrednictwem wiadomości e-mail najpóźniej do końca marca kolejnego roku kalendarzowego. Notę należy wystawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania ww. wiadomości e-mail i przestać do Caparol na adres: info@programcaparol.pl.

§ 2.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu Programu nie zmieniają się.
2. Pojęcia pisane wielką literą, a niezdefiniowanym odrębnie w Aneksie, należy rozumieć w taki sposób, w jaki zostały zdefiniowane w Regulaminie Programu.
3. Zmiany wprowadzone Aneksem obowiązują od dnia 25.02.2025r.

REGULAMIN PROGRAMU LOJALNOŚCIOWEGO DLA WYKONAWCÓW
„Program Caparol”
(dalej: **Regulamin**)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem programu lojalnościowego dla wykonawców pn. „Program Caparol” (dalej: **Program**) jest CAPAROL POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02- 801 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000077239, posiadająca numer REGON: 010702421 oraz numer NIP: 9510029823 o kapitale zakładowym wynoszącym 5.000.000,00 zł (dalej: **Caparol** lub **Organizator**). Caparol jest również podmiotem, który sponsoruje i wydaje nagrody przewidziane w Programie, jak również jest odpowiedzialny za wypełnienie ewentualnych obowiązków podatkowych. Wszelkie roszczenia związane z wydaniem nagród w Programie uczestnicy powinni kierować bezpośrednio do Caparol.
- 1.2. Koordynatorem Programu, tj. podmiotem, który wspiera Caparol w obsłudze Programu, w szczególności przy prowadzeniu strony internetowej Programu i obsłudze zgłoszeń, jest agencja MPL Verbum SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Szczęśliwowska 45A, 61-626 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000372990, posiadająca numer REGON 630922602 oraz numer NIP: 7781226405, o kapitale zakładowym wynoszącym 244.444,40 zł, opłaconym w całości (dalej: **Koordynator**).
- 1.3. Celem Programu jest promowanie i zwiększenie sprzedaży wybranych produktów znajdujących się w ofercie handlowej Caparol przeznaczonych do wykorzystania w branży budowlano-remontowej (dalej: **Produkty promocyjne**). Lista Produktów promocyjnych znajduje się na stronie internetowej www.programcaparol.pl. Organizator może w trakcie trwania Programu poszerzać listę Produktów promocyjnych, o czym poinformuje uczestników e-mailowo oraz poprzez komunikat na stronie internetowej. Zmiana na liście Produktów promocyjnych nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga wydania aneksu.
- 1.4. W Programie uwzględniane są zakupy Produktów promocyjnych zrealizowane wyłącznie od dystrybutorów Caparol (dalej: **Dystrybutorzy**), których lista znajduje na stronie <https://www.caparol.pl/punkty-sprzedazy#>. To oznacza, że nie będą uwzględniane zakupy Produktów promocyjnych dokonane od innych podmiotów, w tym zwłaszcza od innych uczestników Programu lub od podmiotów powiązanych z uczestnikami Programu.
- 1.5. Program przeprowadzany jest za pośrednictwem platformy internetowej dostępnej pod adresem www.programcaparol.pl (dalej: **Platforma**). Żeby dołączyć do Programu należy zarejestrować się na Platformie (założyć na niej konto).
- 1.6. Program przeprowadzany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i trwa od 19.08.2024 r. do momentu jego zakończenia (lub zawieszenia) przez Organizatora (dalej: **Okres trwania Programu**). O zakończeniu (lub zawieszeniu) Programu Organizator poinformuje Uczestników Programu nie później niż w terminie 30 dni przed datą jego zakończenia (lub zawieszenia). Informacja zostanie opublikowana na Platformie oraz wysłana do uczestników Programu poprzez e-mail.
- 1.7. Program składa się z dwóch filarów:
 - 1.7.1. I. filar – przeznaczony dla wykonawców, którzy **nie zawarli** z Caparol porozumienia bonusowego (dalej: **Porozumienie bonusowe**),
 - 1.7.2. II. filar – przeznaczony dla wykonawców, którzy **zawarli** z Caparol Porozumienie bonusowe

(dalej: **Filary Programu**). Szczegółowe zasady kwalifikacji i udziału w I. i II. Filarze Programu opisane są w pkt. 4-6 Regulaminu.

2. KTO MOŻE ZGŁOSIĆ SIĘ DO PROGRAMU?

2.1. Program skierowany jest do przedsiębiorców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczą usługi remontowo-budowlane i nabywają oraz wykorzystują (zużywają) Produkty promocyjne w celu świadczenia tych usług (dalej: **Wykonawcy**).

Dla uniknięcia wątpliwości przez „przedsiębiorcę” należy rozumieć każdy podmiot prowadzący zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą, bez względu na jej formę prawną (w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek cywilnych, spółki prawa handlowego).

2.2. Wszelkie czynności związane z udziałem w Programie (np. rejestrowanie dowodów zakupu, zamawianie nagród, kontaktowanie się z Organizatorem czy zgłaszanie reklamacji) może wykonywać samodzielnie Wykonawca (osoba fizyczna, która jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami) albo osoba upoważniona przez Wykonawcę, np. pracownik lub współpracownik Wykonawcy (dalej: **Przedstawiciel**). Przedstawiciel nie jest jednak uczestnikiem Programu. Wykonawca może wyznaczyć tylko jednego Przedstawiciela.

2.3. Do Programu nie mogą zgłosić się:

2.3.1. osoby, które są pracownikami lub współpracownikami Organizatora lub Koordynatora, członkami najbliższej rodziny tych osób lub pozostają z tymi osobami we wspólnym pożyciu. Przez członka najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków, małżonków i zstępnych rodzeństwa, zstępnych, wstępnych i rodzeństwo małżonków, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia;

2.3.2. przedsiębiorcy, którzy świadczą usługi remontowo-budowlane i są jednocześnie dystrybutorami lub redystrybutorami Produktów promocyjnych;

2.3.3. konsumenci w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.

3. JAK ZGŁOSIĆ SIĘ DO PROGRAMU?

3.1. Żeby dołączyć do Programu należy założyć konto na Platformie. Założenie konta wymaga wypełnienia i wysłania elektronicznego formularza zgłoszeniowego, który znajduje się na Platformie.

3.2. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy wymaga:

3.2.1. podania imienia, nazwiska, numeru NIP Wykonawcy oraz adresu e-mail i numeru telefonu do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą lub jego Przedstawicielem,

3.2.2. wskazania obszaru specjalizacji Wykonawcy (do wyboru z rozwijalnej listy),

3.2.3. zaznaczenia wymaganych oświadczeń, w tym zwłaszcza o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz akceptacji jego treści.

W ramach formularza zgłoszeniowego można również wyrazić zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych dotyczących oferty Caparol. Zgoda ta jest w pełni dobrowolna, a jej niewyrażenie nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Programie.

3.3. Organizator na bieżąco weryfikuje przesłane formularze zgłoszeniowe, w szczególności pod kątem tego, czy Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 2. Regulaminu. W sytuacji powzięcia wątpliwości dotyczących danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym Organizator może zwrócić się do Przedstawiciela lub Wykonawcy o przedstawienie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, w tym zwłaszcza

dotyczących informacji lub dokumentów, niezbędnych do zarejestrowania Wykonawcy w Programie.

- 3.4. Niezależnie od procedury weryfikacyjnej opisanej w pkt 3.3. Regulaminu, Organizator lub Koordynator mogą na każdym etapie trwania Programu zażądać od Uczestnika przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, w przypadku powzięcia wątpliwości co do jego statusu (w tym zwłaszcza, czy spełnia on warunki określone w pkt 2. Regulaminu). Uczestnik, który nie dostarczy w wyznaczonym terminie wymaganych informacji lub dokumentów zostanie wykluczony z Programu, o czym Organizator poinformuje go e-mailowo.
- 3.5. Po zweryfikowaniu zgłoszenia jako prawidłowe odsyłana jest zwrotna wiadomość e-mail z informacją o przyjęciu Wykonawcy do Programu i założeniu dla niego indywidualnego konta na Platformie (dalej: **Konto**). W treści wiadomości podane jest również jednorazowe hasło, które należy zmienić przy pierwszym logowaniu. Loginem do Konta jest numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania w poufności loginu i hasła do Konta oraz zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 3.6. Wykonawcy mogą przystąpić do Programu w dowolnym momencie w Okresie jego trwania. Dla uniknięcia wątpliwości za datę przystąpienia do Programu i moment uzyskania statusu „**Uczestnika Programu**” (dalej również: **Uczestnik**) uznaje się dzień otrzymania wiadomości e-mail informującej o zarejestrowaniu Wykonawcy w Programie i założeniu Konta, o której mowa w pkt 3.5. Regulaminu.
- 3.7. W formularzu zgłoszeniowym należy podać dane aktualne i prawdziwe. Wszelkie czynności dokonywane w związku z Programem z wykorzystaniem danych podanych w formularzu zgłoszeniowym uważa się za dokonane skutecznie wobec Uczestnika. W przypadku, gdyby w Okresie trwania Programu dane podane w formularzu zgłoszeniowym uległy zmianie, należy niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora wysyłając e-mail na adres info@programcaparol.pl lub zaktualizować je samodzielnie po zalogowaniu się do Konta na Platformie.
- 3.8. Udział w Programie jest dobrowolny. Wykonawca może przystąpić do Programu lub z niego zrezygnować w każdym momencie jego trwania. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie należy przesyłać listownie na adres siedziby Organizatora lub mailowo na adres: info@programcaparol.pl przy użyciu adresu mailowego podanego w formularzu zgłoszeniowym. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rezygnacji Organizator usuwa Uczestnika z Programu, co jest równoznaczne z utratą przez niego prawa do otrzymania nagród, z zastrzeżeniem pkt 3.9. poniżej.
- 3.9. Jeżeli Uczestnik przed rezygnacją z Programu zrealizował cel zakupowy, o którym mowa w pkt 6.6. Regulaminu to uzyskuje on prawo do otrzymania nagrody, którą do tej pory osiągnął. Do takiego Uczestnika stosuje się odpowiednio wszystkie warunki i wymagania uzyskania nagrody przewidziane tak, jakby dalej był Uczestnikiem Programu.
- 3.10. Jeśli w trakcie trwania Programu Organizator potwierdzi, że:
 - 3.10.1. Uczestnik nie spełnia warunków udziału w Programie, o których mowa w punkcie 2.1. Regulaminu lub spełniony zostaje co najmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 2.3. Regulaminu lub
 - 3.10.2. działania lub zaniechania Uczestnika są niezgodne z przepisami prawa (w tym szczególnie stanowią czyn nieuczciwej konkurencji lub naruszają prawa własności intelektualnej innych podmiotów), z dobrymi obyczajami lub z Regulaminem lub
 - 3.10.3. działania lub zaniechania Uczestnika godzą w dobre imię lub interesy Caparol,

- to wykluczy Uczestnika z dalszego udziału w Programie. Informacja o wykluczeniu z Programu zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie w formie wiadomości e-mail. W przypadku wykluczenia z Programu Uczestnik traci całkowicie prawo do otrzymania nagród.

3.11. Jeden Wykonawca może mieć tylko jedno Konto w Programie.

4. OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA PROGRAMU

4.1. Program trwa przez czas nieoznaczony, ale każdy rok kalendarzowy przypadający w Okresie trwania Programu stanowi niezależny i odrębnie rozliczany etap (dalej: **Etap**).

4.2. Ten sam Uczestnik może być jednocześnie zakwalifikowany do jednego Filaru Programu – albo może brać udział w akcjach promocyjnych przeprowadzanych w I. Filarze Programu zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 5. Regulaminu albo realizuje warunki Porozumienia bonusowego opisane w pkt 6. Regulaminu. O kwalifikacji do I. albo II. Filaru Programu decyduje wyłącznie Organizator.

4.3. Program polega na wynagradzaniu Uczestnika Programu za to, że kupuje (bezpośrednio lub pośrednio, tj. w imieniu inwestorów) Produkty promocyjne od Dystrybutorów. W Programie uwzględniane są wyłącznie zakupy Produktów promocyjnych, które zostaną w nim zarejestrowane.

4.4. Dokumentem potwierdzającym zakup Produktu promocyjnego jest faktura VAT lub faktura VAT uproszczona zawierająca dane Wykonawcy lub inwestora, dla którego Wykonawca świadczy usługi i w jego imieniu kupuje Produkty promocyjne (dalej: **Faktura**). W Programie nie będą uwzględniane inne dokumenty potwierdzające nabycie Produktów promocyjnych, w szczególności potwierdzenia płatności kartą, wyciągi z bankowości elektronicznej, paragony fiskalne itp.

4.5. Faktury można zarejestrować do Programu:

4.5.1. **za pośrednictwem Konta** – po zalogowaniu się, w dedykowanej zakładce „Faktury” należy załączyć jej czytelne zdjęcie lub skan w wyznaczonym polu. Jednorazowo można zarejestrować Faktury, których łączny rozmiar nie przekracza 10 MB i które zapisane są w formie plików w formatach: .pdf., .jpg., jpeg. **albo**

4.5.2. wysyłając zdjęcie lub czytelny skan Faktury na adres e-mail:

4.5.2.1. w przypadku Uczestników w I. Filarze Programu: info@programcaparol.pl,

4.5.2.2. w przypadku Uczestników w II. Filarze Programu: bonus@programcaparol.pl

- w temacie maila podając: „**Program Caparol**” oraz nr NIP Uczestnika Programu.

4.6. Z uwagi na to, że w Programie uwzględniane są również Faktury wystawione na inwestora (osobę dla której Wykonawca realizuje usługi z wykorzystaniem Produktów promocyjnych, przedsiębiorcę innego niż Wykonawca lub osobę fizyczną – konsumenta) dokonując rejestracji takiej Faktury Uczestnik zobowiązany jest:

4.6.1. w przypadku **Faktur wystawionych na inwestora – innego przedsiębiorcę**: dodać na Platformę czytelne zdjęcie lub skan podpisanego oświadczenia ww. inwestora potwierdzającego, że zgadza się on na zgłaszanie przez Wykonawcę jego Faktur w Programie i zrzeka się roszczeń co do samodzielnego zgłoszenia przedmiotowych faktur na potrzeby uczestnictwa w Programie – wzór oświadczenia jest możliwy do pobrania na Platformie w zakładce „Dokumenty”;

4.6.2. w przypadku **Faktur wystawionych na inwestora – osobę prywatną, niebędącą przedsiębiorcą**: każdorazowo zanonimizować Fakturę w taki sposób, aby zakryć (zamazać) dane inwestora (nabywcy na Fakturze). Zgłaszając taką Fakturę

Uczestnik oświadcza, że uzyskał zgodę inwestora na zgłaszanie jego Faktur w Programie oraz przekazania jego danych w ramach przeprowadzania Programu.

4.7. Na Fakturze muszą być zawarte i czytelne informacje niezbędne do potwierdzenia, że zakupione zostały Produkty promocyjne zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w szczególności:

4.7.1. data zakupu,

4.7.2. dane sprzedawcy (Dystrybutora),

4.7.3. dane Wykonawcy (jeśli jest bezpośrednim nabywcą Produktów promocyjnych),

4.7.4. numer Faktury oraz rodzaj, ilość i wartość zakupionych Produktów promocyjnych.

Faktury, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie zostaną przez Organizatora odrzucone i nie będą brane pod uwagę jako dokumenty potwierdzające zakup Produktów promocyjnych.

4.8. Koordynator na bieżąco, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zarejestrowania Faktury przez Uczestnika Programu, weryfikuje zgłoszone Faktury i na tej podstawie aktualizuje informacje o wynikach osiągniętych przez Uczestników Programu. Koordynator może wezwać Uczestnika Programu do ponownego zgłoszenia Faktury, jeśli przesłane zdjęcie Faktury lub jej skan będą nieczytelne. Jeśli oznaczenie/opis produktu na Fakturze będzie niewystarczająco precyzyjny (zbyt ogólny), aby stwierdzić, że Uczestnik zakupił Produkt promocyjny, Koordynator może wezwać Uczestnika do przesłania zdjęcia zakupionego Produktu promocyjnego lub uzyskania od Dystrybutora, który wystawił Fakturę potwierdzenia (np. oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej), że produkt wskazany na Fakturze jest Produktem promocyjnym.

4.9. Zakupy Produktów promocyjnych potwierdzone różnymi Fakturami sumują się na Koncie Uczestnika Programu.

4.10. Faktury zarejestrowane poza wyznaczonym okresem nie będą uwzględniane w Programie. Ta sama Faktura może zostać zgłoszona i uwzględniona w Programie tylko jeden raz.

4.11. Po zalogowaniu się do Konta możliwe jest sprawdzenie statusu zgłoszonych Faktur. Jeśli Faktura ma status „**zaakceptowana**” oznacza to, że Organizator zweryfikował ją jako prawidłową i automatyczną oraz uwzględnił ją w Programie. Status „**do weryfikacji**” oznacza, że Organizator nadal weryfikuje zgłoszoną Fakturę, a status „**odrzucona**” oznacza, że Organizator nie uznał Faktury (np. z uwagi na to, że Faktura została już wcześniej zgłoszona do Programu; Faktura potwierdza zakupy dokonane poza wymaganym okresem sprzedaży) i nie uwzględnił jej w Programie. Uczestnik może skontaktować się z Organizatorem w związku z odrzuconą Fakturą pisząc na adres: info@programcaparol.pl (w temacie podając: Odrzuca Faktura).

4.12. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Koordynatora lub Organizatora o dokonaniu zwrotu Produktów promocyjnych i wystawieniu korekty do Faktur zgłoszonych do Programu. W takim przypadku wartość zakupów Produktów promocyjnych wynikających ze skorygowanych Faktur zostanie odjęta od aktualnego wyniku Uczestnika. Jeśli w takiej sytuacji powstanie ujemne saldo, kwoty wynikające z kolejno rejestrowanych Faktur zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na poczet powstałych zaległości. W przypadku, gdyby Uczestnik odebrał nagrody przyznane na podstawie zakupów Produktów promocyjnych, które ostatecznie zostały odjęte od jego salda punktowego w związku ze zwrotem Produktów promocyjnych, może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu tych nagród (w całości lub jej nienależnej części).

- 4.13. Uczestnicy po zalogowaniu do Konta mogą na bieżąco sprawdzać wyniki osiągane w Programie.
- 4.14. W Okresie trwania Programu Organizator może przeprowadzać dodatkowe akcje (akcje specjalne) skierowane do Uczestników Programu, w ramach których przyzna dodatkowe nagrody lub inne korzyści. O szczegółowych zasadach akcji specjalnych Uczestnicy zostaną powiadomieni z wyprzedzeniem za pośrednictwem Platformy lub innym kanałem komunikacji, np. poprzez wiadomość e-mail lub SMS.
- 4.15. Organizator i Koordynator w każdym momencie w Okresie trwania Programu mają prawo do weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym zgłoszonych Faktur. Jeśli okaże się, że Uczestnik narusza Regulamin, np. rejestruje Faktury, które nie potwierdzają rzeczywistej sprzedaży, Uczestnik zostanie wykluczony z Programu.
- 4.16. W przypadku podejrzenia, że Uczestnik podejmuje działania sprzeczne z Regulaminem lub przepisami prawa, Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta takiego Uczestnika na czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W okresie zawieszenia Konta nie jest możliwe rejestrowanie kolejnych Faktur ani zamawianie nagród. W przypadku stwierdzenia, że nieprawidłowości wynikają z zawinionego działania Uczestnika Organizator ma prawo do odmowy wydania nagród lub wykluczenia Uczestnika z Programu.

5. I. FILAR PROGRAMU – ZASADY

- 5.1. Z chwilą uzyskania statusu „Uczestnika Programu” (por. pkt 3.6. Regulaminu) Wykonawca zostaje zakwalifikowany do I. Filaru Programu.
- 5.2. Uczestnicy I. Filaru Programu mogą brać udział w akcjach promocyjnych, które są cyklicznie przeprowadzane za pośrednictwem Platformy. Akcje promocyjne polegają na tym, że za zakup określonych Produktów promocyjnych, w określonym terminie i ilościach Uczestnicy mogą otrzymać wskazaną nagrodę.
- 5.3. Uczestnicy nie muszą zgłaszać się odrębnie do każdej akcji promocyjnej, ponieważ się one z założenia przeznaczone dla wszystkich Wykonawców zakwalifikowanych do I. Filaru Programu.
- 5.4. Rejestracja Faktur potwierdzających zakupy Produktów promocyjnych odbywa się na zasadach opisanych w pkt 4. Regulaminu.
- 5.5. Szczegółowe zasady każdej akcji promocyjnej będą komunikowane przed jej startem za pośrednictwem Platformy. Organizator każdorazowo informuje o:
 - 5.5.1. okresie sprzedaży promocyjnej, w którym należy kupić Produkty promocyjne
 - 5.5.2. okresie, w którym należy zarejestrować Faktury potwierdzające te zakupy,
 - 5.5.3. liczbie i rodzaju nagród, jakie można zdobyć w akcji promocyjnej, z zastrzeżeniem, że w niektórych akcjach promocyjnych pula nagród może być limitowana,
 - 5.5.4. zasadach zamawiania, odbierania i dostarczania nagród,
 - 5.5.5. oraz ewentualnie innych, dodatkowych warunkach przeprowadzania danej akcji promocyjnej.

6. II. FILAR PROGRAMU – ZASADY

- 6.1. Biorąc pod uwagę wielkość generowanych obrotów na Produktach promocyjnych oraz potencjał zakupowy Organizator może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika do II. Filaru Programu.
- 6.2. Z zastrzeżeniem pkt 6.3. Regulaminu Uczestnik, który jest w II. Filarze Programu pozostaje w nim do końca trwania Etapu.

- 6.3. Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestnika z II. Filaru Programu. W takiej sytuacji Uczestnik, może brać udział w I. Filarze Programu, na zasadach pkt 5. Regulaminu. Po przeniesieniu Uczestnika do I. Filaru Programu, Produkty promocyjne zarejestrowane przez Uczestnika w akcji promocyjnej podczas udziału w II. Filarze Programu, które nie zostały jeszcze rozliczone (tj. Uczestnik nie otrzymał ani nie odebrał na ich podstawie nagród), zostaną zaliczone na poczet nagród w I. Filarze Programu.
- 6.4. Warunkiem zakwalifikowania do II. Filaru Programu jest zawarcie przez Uczestnika Porozumienia bonusowego o treści zaproponowanej przez Organizatora. Zaproszenie do zawarcia Porozumienia bonusowego zostaje wysłane na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym do Programu, a w przypadku Wykonawców, którzy jeszcze nie zarejestrowali się do Programu, ale zawarli już Porozumienie bonusowe – na adres e-mail wskazany w Porozumieniu. Od momentu otrzymania ww. wiadomości e-mail wszelkie aktywności podejmowane przez Uczestnika w Programie zostają wstrzymane do czasu zawarcia przez niego Porozumienia bonusowego, w tym zwłaszcza możliwość udziału w trwających akcjach promocyjnych.
- 6.5. Treść Porozumienia bonusowego udostępniona jest na Koncie Uczestnika w zakładce „Moje Konto - Umowa bonusowa”. Żeby je zawrzeć należy zalogować się do Konta i potwierdzić jego warunki. Z chwilą potwierdzenia warunków Porozumienia bonusowego Uczestnik zostaje przeniesiony do II. Filaru Programu i kontynuuje swój udział na zasadach opisanych w pkt. 6 Regulaminu.
- 6.6. W przypadku przeniesienia Uczestnika do II. Filaru Programu, Produkty promocyjne, które Uczestnik zarejestrował w akcji promocyjnej będąc w I. Filarze Programu, a które nie zostały jeszcze rozliczone (tzn. Uczestnik nie otrzymał, ani nie odebrał na ich podstawie jeszcze nagród) zostaną zaliczone na poczet realizacji celu zakupowego w II. Filarze Programu. Nagrody przyznane za udział w akcjach promocyjnych w I. Filarze Programu Uczestnik może odebrać zgodnie z zasadami ustalonymi w tych akcjach, jednak ich wartość pomniejszać będzie cel zakupowy, o którym mowa w punkcie poprzednim.
- 6.7. Porozumienie bonusowe zakłada, że Uczestnikowi wyznaczany jest cel zakupowy, za realizację którego może otrzymać nagrodę – premię pieniężną. Cel zakupowy to obrót, jaki Uczestnik musi zrealizować na wybranych Produktach promocyjnych w danym Etapie, tzn. kupić je za określoną kwotę netto. Premia pieniężna za realizację celu zakupowego ustalana jest na podstawie zarejestrowanych w Programie Faktur, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 4. Regulaminu oraz zgodnie z treścią Porozumienia bonusowego.
- 6.8. W każdym Etapie uwzględniane są zakupy Produktów promocyjnych, które zostały dokonane od 1 stycznia do 30 listopada danego roku kalendarzowego i w odniesieniu do których Faktury zostały zarejestrowane w Programie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego. Zakupy dokonane lub zgłoszone do Programu poza ww. wskazanymi terminami nie są brane pod uwagę przy przyznawaniu nagród.
- 6.9. Przy obliczaniu wysokości premii nie są jednak brane pod uwagę zakupy siatki zbrojącej do systemów ociepleń, ale są uwzględniane przy ocenie realizacji celu zakupowego. Podstawę wymiaru premii pieniężnej stanowi wartość zrealizowanego celu zakupowego (kwota).
- 6.10. Jeśli Uczestnik zrealizuje cel zakupowy w 100% lub więcej to zostanie mu przyznana premia pieniężna obliczona jako procent zrealizowanych obrotów na Produktach promocyjnych w danym w Etapie. Przelicznik procentowy wskazany jest w Porozumieniu bonusowym. Warunkiem otrzymania jakiegokolwiek premii pieniężnej jest zrealizowanie celu zakupowego co najmniej na poziomie 50% - w takiej sytuacji przelicznik procentowy (a co za tym idzie również sama premia) zostaje jednak zmniejszony proporcjonalnie do wartości zrealizowanych obrotów. Realizacja celu zakupowego na poziomie mniejszym niż 50% nie daje prawa do otrzymania premii pieniężnej.

7. ZASADY WYDAWANIA NAGRÓD W PROGRAMIE

- 7.1. Jeśli Uczestnik zgłaszał do Programu Faktury wystawione na inwestora będącego przedsiębiorcą, to zobowiązany jest wgrać na Platformę również oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.6.1. Regulaminu. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać takie oświadczenie od każdego inwestora, w imieniu którego kupował Produkty promocyjne zgłoszone do Programu. Jeśli Uczestnik nie uzyska oświadczenia od danego inwestora Faktury, które dotyczą tego inwestora zostaną odrzucone. Uczestnicy, którzy zakwalifikowani są do I. Filaru Programu muszą takie oświadczenie/-a wgrać na Platformę przed zakończeniem danej akcji promocyjnej (jest to warunek odebrania nagrody), natomiast Uczestnicy, którzy są zakwalifikowani do II. Filaru Programu muszą to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 7.2. Uczestnicy I. Filaru Programu mogą zamawiać nagrody za pośrednictwem swojego Konta. Jeśli w danej akcji promocyjnej do zdobycia są różnego rodzaju nagrody Uczestnik może wybrać, którą z nich chce otrzymać. Wyboru może dokonać zawsze w granicach osiągniętych obrotów/wyników na zasadach ustalonych dla danej akcji promocyjnej. Zamówienie nagrody każdorazowo skutkuje pomniejszeniem salda na Koncie Uczestnika. Nagrody można zamawiać tylko w określonym czasie – po jego upływie Uczestnik traci prawo do odebrania nagrody. O każdym złożeniu zamówienia i jego realizacji Organizator informuje Uczestnika mailowo.
- 7.3. Nagrody o charakterze rzeczowym doręczane są za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres Wykonawcy lub za pośrednictwem doradców techniczno-handlowych Caparol. Nagrody wydawane w formie elektronicznej wysyłane są na adres e-mail przypisany do Konta. Nagrody zostaną wydane i dostarczone w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez Uczestnika.
- 7.4. Warunkiem odebrania premii pieniężnej (nagroda przyznawana Uczestnikom w II. Filarze Programu) jest wykonanie łącznie następujących działań:
 - 7.4.1. wgranie na Platformę oświadczenia Dystrybutora o niezaleganiu w płatnościach według stanu na dzień 30 listopada danego roku kalendarzowego. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać takie oświadczenie od każdego Dystrybutora, od którego kupował Produkty promocyjne zgłoszone do Programu i wgrać je na Platformę w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego. Faktury wystawione przez Dystrybutorów, co do których Uczestnik nie wgra ww. oświadczenia nie są brane pod uwagę w Programie;
 - 7.4.2. wystawienie noty księgowej na Caparol na kwotę stanowiącą wartość przyznanej premii pieniężnej w danym Etapie – informacja o tej kwocie zostanie przekazana Uczestnikowi za pośrednictwem wiadomości e-mail. Notę należy wystawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania ww. wiadomości e-mail i przesać do Caparol na adres: einvoice@caparol.pl.
- 7.5. Premie pieniężne zostaną wydane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika na nocie. Przelew zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Caparol noty.
- 7.6. Organizator może wysyłać do Uczestników (w formie wiadomości SMS lub e-mail) komunikaty przypominające o upływie terminów wyznaczonych do zrealizowania określonych obowiązków w Programie.
- 7.7. Nagrody Uczestników wykluczonych z Programu, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, pozostają własnością Organizatora.
- 7.8. Uczestnikom nie przysługuje prawo do żądania zmiany nagród lub wydania ich w inny sposób niż określony w Regulaminie.
- 7.9. Organizator ma prawo do czasowego wstrzymania wydania Uczestnikowi nagrody, jeśli powźmie wątpliwości co do prawidłowości postępowania Uczestnika zgodnie z

Regulaminem. W każdym przypadku wstrzymania wydania nagrody Uczestnik zostanie o tym powiadomiony (e-mailowo) wraz z podaniem uzasadnienia. Wstrzymanie wydania nagrody w Programie trwa do chwili zakończenia postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez Organizatora oraz usunięcia ich przyczyny.

- 7.10. Uczestnicy, którzy otrzymają nagrody w Programie zobowiązani są do samodzielnego rozliczenia podatku dochodowego od tych nagród w ramach przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi.

8. JAK ZGŁOSIĆ REKLAMACJĘ?

- 8.1. Reklamacje w Programie mogą zostać złożone w oparciu o następujące zasady:

8.1.1. Uczestnicy I. Filaru Programu reklamacje dotyczące każdej akcji promocyjnej, o której mowa w pkt 5.2. Regulaminu mogą zgłaszać w trakcie trwania takiej akcji promocyjnej, a najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty jej zakończenia,

8.1.2. Uczestnicy II. Filaru Programu reklamacje dotyczące danego Etapu mogą zgłaszać w trakcie jego trwania, a najpóźniej do końca stycznia kolejnego roku kalendarzowego (liczy się data doręczenia reklamacji do Organizatora).

Reklamacje doręczone po tych terminie nie będą rozpatrywane.

- 8.2. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi reklamację w dowolny sposób umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią, np.

8.2.1. osobiście (na piśmie) w siedzibie Organizatora (CAPAROL POLSKA Sp. z o.o., ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa) – w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00,

8.2.2. listownie (sugerowana forma: przesyłka rejestrowana) na adres siedziby Organizatora lub Koordynatora (MPL VERBUM S.A., ul. Szczęśliwowska 45A, 61-626 Poznań) z dopiskiem „Reklamacja – Program Caparol”,

8.2.3. za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@programcaparol.pl (w temacie: Reklamacja – Program Caparol).

- 8.3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: imię i nazwisko Wykonawcy lub Przedstawiciela, numer NIP Uczestnika, adres e-mail podany przy rejestracji do Platformy, a także opis sprawy, której dotyczy reklamacja oraz żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.

- 8.4. Decyzje dotyczące reklamacji są ostateczne i nie przysługuje od nich prawo dalszego odwołania się. Uczestnik zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie reklamacji w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji przez Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana w formie mailowej na adres e-mail wskazany w reklamacji.

- 8.5. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia swoich praw na drodze postępowania sądowego.

9. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 9.1. Z chwilą otrzymania wiadomości e-mail potwierdzającej założenie Konta na Platformie pomiędzy Organizatorem (jako usługodawcą) a Uczestnikiem (jako usługobiorcą) zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta. W ramach usługi prowadzenia Konta Uczestnik uzyskuje pełny dostęp do funkcjonalności Platformy, w tym może zwłaszcza rejestrować Faktury, aktualizować swoje dane, kontaktować się z Organizatorem, składać zamówienia na nagrody.

- 9.2. Umowa prowadzenia Konta zawierana jest na czas nieokreślony, a Uczestnik może wypowiedzieć tą umowę bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w dowolnym momencie. W tym celu powinien przestać na adres e-mail:

info@programcaparol.pl oświadczenie o wypowiedzeniu umowy prowadzenia Konta. Konto zostanie usunięte w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Organizatora takiego żądania.

- 9.3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to:
 - 9.3.1. komputer lub inne urządzenie elektroniczne posiadające dostęp do internetu oraz
 - 9.3.2. zainstalowana przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Chrome 16 lub FireFox 3 lub Opera 10 lub Safari 5 lub nowszych, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca niezbędne pliki typu „cookies”.
- 9.4. Użytkownik Konta (Wykonawca lub Przedstawiciel) zobowiązany jest do korzystania z Konta i funkcjonalności Platformy zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu oraz zawartej umowy o prowadzenie konta. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Platformy w celu prowadzenia działalności, która naruszałaby interes Organizatora, w tym działalności reklamowej oraz polegającej na zamieszczaniu treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd. Zabrania się korzystania z Platformy i Konta w sposób mogący naruszyć dobra osobiste innych osób oraz zamieszczania lub rozpowszechniania za jej pośrednictwem treści bezprawnych, w tym wulgarnych lub mogących naruszać interes Organizatora lub podmiotów trzecich.
- 9.5. Reklamacje lub zastrzeżenia związane z korzystaniem z Konta należy kierować do Organizatora na adres info@programcaparol.pl.
- 9.6. Dane użytkowników Platformy (Uczestników i Przedstawicieli) dotyczące Konta przetwarzane są wyłącznie w celu udostępniania im Konta, co jest niezbędne do uczestnictwa w Programie.
- 9.7. Usługodawca informuje, że w ramach korzystania z Konta użytkownicy nie mają możliwości przesyłania i zapisania (przechowywania) informacji za pośrednictwem Konta na Platformie. Usługodawca nie świadczy usługi hostingu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych i zmieniające dyrektywę 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych).

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 10.1. Administratorem danych osobowych jest Caparol Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 393, 02-801 Warszawa (info@programcaparol.pl). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod@caparol.pl.
- 10.2. Dane osób fizycznych (Uczestników i Przedstawicieli) przetwarzane są w celu przeprowadzenia Programu i realizacji postanowień jego Regulaminu, w tym zebrania zgłoszeń, utworzenia Konta na Platformie, ewidencjonowania i weryfikowania zakupów zgłaszanych w Programie, realizowania zamówień na nagrody oraz ich dostarczania, rozliczenia ewentualnych należności podatkowych, a także rozpatrywania reklamacji.
- 10.3. Dane osobowe są powierzane podmiotom, które wspierają Administratora w prawidłowym przeprowadzeniu Programu min. Agencji MPL Verbum SA z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelałowska 45A. Z każdym podmiotem została podpisana umowa powierzenia danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 28 RODO.
- 10.4. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych, przeniesienia, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania w określonych sytuacjach, cofnięcia zgody, jeżeli na jej podstawie dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Ponadto mają również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.5. Więcej informacji o regułach przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaniem Programu znajduje się w załączniku do Regulaminu.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Regulamin jest jawny i dostępny na Platformie. Wszelkie pytania dotyczące Programu można kierować do Organizatora na adres e-mail: info@programcaparol.pl.
- 11.2. Zamierzeniem Organizatora ani celem Programu nie jest utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom oferującym do sprzedaży wyroby odpowiadające rodzajowo Produktom promocyjnym (dalej: **Innym Podmiotom**), w szczególności warunki udziału w Programie oraz warunki zdobywania nagród nie są w żaden sposób uzależnione od liczby produktów innych podmiotów, które zakupi Uczestnik zarówno w okresie trwania Programu, jak i po jego zakończeniu.
- 11.3. Program stanowi przyrzeczenie publiczne Organizatora w rozumieniu art. 919-921 Kodeksu cywilnego.
- 11.4. Program nie jest grą losową, zakładem wzajemnym, grą w karty ani grą na automatach, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy o grach hazardowych.
- 11.5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.6. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu w okresie trwania Programu, jeżeli jest to uzasadnione celem Programu, a zmiany te nie będą naruszać praw już nabytych przez Uczestników. Wszyscy Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu poprzez informację opublikowaną na Platformie, jak również wiadomość wysłaną na adres e-mail.
- 11.7. Uczestnik nie może przenieść uprawnień wynikających z uczestnictwa w Programie, w tym prawa do uzyskania nagrody, na osoby trzecie.
- 11.8. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych ustaw.